
	TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	TAKSAM-GT-003
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bilgisayar İşletmeni
Üstü
Müdür Müdür Yardımcısı
Vekili
Görev tanımı sahibinin tayin ettiği personel ve/veya imza yetkisi kullanılan görevlerde amir/üst yönetici onayıyla belirlenen personel.
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar donanımı ve yazılımı konusunda temel bilgiye sahip olmak.İşletim sistemleri ve ofis programları gibi bilgisayar programlarını kullanabilme yeteneğine sahip olmak.Sorun giderme ve hata ayıklama becerilerine sahip olmak.İletişim becerileri ve ekip çalışmasına uygun olmak.Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve öğrenmeye açık olmak.Disiplinli ve dikkatli çalışma alışkanlığına sahip olmak.Problem çözme ve karar verme yeteneğine sahip olmak.İş planlaması ve zaman yönetimi becerilerine sahip olmak.İlgili mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunları çözebilme.Ekip içinde uyumlu bir şekilde çalışarak işleri etkin bir şekilde yürütebilme.Değişen iş gereksinimlerine hızlı bir şekilde uyum sağlayabilme.Gizli ve önemli evrakların işlenmesinde dikkatli ve güvenilir olma.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İkincil MevzuatıBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Kurumun web sitesinin günlük işleyişini sağlamak ve güncel tutmak.Web sitesi için içerik stratejisi oluşturmak ve uygulamak.Bilgisayar sistemlerinin günlük işleyişini sağlamak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak.Bilgisayar ve ağ sorunlarını gidermek için teknik destek sağlamak.Web sitesinin tasarımını ve içeriğini düzenlemek, güncellemek ve iyileştirmek.Güvenlik yazılımlarını güncellemek ve bilgisayar ağının güvenliğini sağlamak.Web sitesi trafiğini izlemek ve analiz etmek.Veri yedekleme ve geri yükleme işlemlerini gerçekleştirmek.Kullanıcıların bilgisayar ve yazılım kullanımı konusunda eğitim vermek.Web sitesinin SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) çalışmalarını yürütmek ve iyileştirmeler yapmak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE

	TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	TAKSAM-GT-003
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Web sitesindeki kullanıcı etkileşimini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. Kullanıcı hesaplarını yönetmek ve erişim yetkilerini belirlemek.
- Web sitesi için içerik üretmek veya içerik üretim süreçlerini yönetmek.
- Kurum içi duyuruların ve bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
- Web sitesi üzerinden kullanıcı taleplerine cevap vermek ve geri bildirimleri değerlendirmek.
- Yöneticilerin ve diğer çalışanların ihtiyaç duyduğu belgeleri hazırlamak ve sunmak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler

- Merkez Müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kullanıcı hesaplarını yönetmek ve erişim yetkilerini belirlemek.
- Veri yedeklemek.
- Güvenlik yazılımlarını güncellemek ve bilgisayar ağının güvenliğini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin performansını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
- Teknik belgeleri ve raporları hazırlamak ve sunmak.
- Web sitesinin içeriğini güncelleme ve düzenleme.
- Web sitesinin tasarımını ve kullanıcı deneyimini iyileştirme yetkisi.
- Web sitesinin güvenliğini sağlama ve gerekli güvenlik önlemlerini alma yetkisi.
- Web sitesi trafiğini izleme, analiz etme ve raporlama yetkisi.
- Web sitesinin performansını izleme, analiz etme ve gerekli optimizasyonları yapma yetkisi.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE