
	TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	TAKSAM-GT-002
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Müdür Yardımcısı
Üstü
Rektör Rektör Yardımcısı Müdür
Vekili
Görev tanımı sahibinin tayin ettiği personel ve/veya imza yetkisi kullanılan görevlerde amir/üst yönetici onayıyla belirlenen personel.
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">İlgili alanlarda yeterli akademik birikime ve deneyime sahip olma.Kurumun faaliyetlerini yönetebilecek ve personeli organize edebilecek yönetim becerilerine sahip olma.Kurum içinde ve dışında etkili iletişim kurabilecek, fikirleri ve vizyonu paylaşabilecek ve iş birliği yapabilecek iletişim becerilerine sahip olma.Personeli yönlendirebilecek, motive edebilecek ve vizyonunu kuruma benimsetebilecek özelliklere sahip olma.Yenilikçi fikirler geliştirebilecek, alanında güncel gelişmeleri takip edebilecek ve analitik düşünme becerilerine sahip olma.Kurum içinde ve dışında farklı paydaşlarla iş birliği yapabilecek ve ekip çalışmasına yatkın olma.Tarih, kültür ve sanat alanlarında duyarlılık ve anlayışa sahip olmalı, farklı kültürel ve sosyal perspektifleri dikkate alabilme.Üniversitenin genel politikalarını ve akademik standartlarını anlayarak, kurumu bu politika ve standartlara uygun bir şekilde yönetebilme.Fakülteler, bölümler ve diğer akademik birimlerle iyi ilişkiler kurarak, kurumun akademik faaliyetlerini destekleme.Kurum içindeki ekip çalışmasını teşvik eden, farklı disiplinlerden gelen kişilerle uyumlu bir şekilde çalışabilme özelliklerine sahip olma.Uluslararası akademik iş birlikleri konusunda deneyimli olma, kurumu uluslararası platformlarda temsil edebilme.Faaliyet gösterilen bölge hakkında bilgi birikimine sahip olma ve bölgenin kültürel ve sanatsal potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik bir vizyona sahip olma.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İkincil MevzuatıBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE

	TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	TAKSAM-GT-002
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

<ul style="list-style-type: none">• Merkez Müdürüne karşı sorumlu olmak üzere; Merkez Müdürünün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Merkez Müdürüne birinci derecede yardımcı olmak.• Merkez Müdürüne karşı sorumlu olmak üzere; kendilerine bağlı alt birimlerin Merkezin amaçlarına uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak.• Merkeзде yürütülen iş ve işlemlerine ilişkin mevzuatı sürekli takip etmek, yönetmelik ve yönergeler hazırlanması hususunda Müdüre yardımcı olmak.• İş ve işlemlerin daha etkin ve verimli olmasına yönelik politikalar ve stratejiler ile ilgili Müdüre görüş bildirmek.• Merkezin Faaliyet Raporu ve Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.• Merkezin görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerine ilişkin Müdüre rapor vermek.• Merkeзде Ar-Ge projelerinin hazırlanması ve sürdürülmesini sağlanması konusunda Müdüre yardımcı olmak.• Teknik/Teknolojik/Fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak.• Merkeze alınacak araç, gereç ve malzemelere ilişkin ilgililerle görüşmeler yapmak, personelin görüş ve önerilerini almak.• Tahakkuk, taşınır kayıt ve kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibi konusunda Müdüre yardımcı olmak.• Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, önlemlerin alınmasını sağlamak.• Gerekli hallerde Merkez Müdürüne vekâlet etmek ve Müdürün katılmadığı toplantılara katılmak.• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.• Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek.• Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,• KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">• Merkez Müdürü tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek.• Gerekli hallerde Merkez Müdürüne vekâlet etmek.• Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE