
	<b>TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>  <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	TAKSAM-GT-001
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

<b>Görev</b>
Müdür
<b>Üstü</b>
Rektör Rektör Yardımcısı
<b>Vekili</b>
Görev tanımı sahibinin tayin ettiği personel ve/veya imza yetkisi kullanılan görevlerde amir/üst yönetici onayıyla belirlenen personel.
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili alanlarda yeterli akademik birikime ve deneyime sahip olma.</li><li>Kurumun faaliyetlerini yönetebilecek, personeli organize edebilecek ve bütçeyi etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim becerilerine sahip olma.</li><li>Kurum içinde ve dışında etkili iletişim kurabilecek, fikirleri ve vizyonu paylaşabilecek ve iş birliği yapabilecek iletişim becerilerine sahip olma.</li><li>Personeli yönlendirebilecek, motive edebilecek ve vizyonunu kuruma benimsetebilecek liderlik özelliklerine sahip olma.</li><li>Yenilikçi fikirler geliştirebilecek, alanında güncel gelişmeleri takip edebilecek ve analitik düşünme becerilerine sahip olma.</li><li>Kurum içinde ve dışında farklı paydaşlarla iş birliği yapabilecek ve ekip çalışmasına yatkın olma.</li><li>Tarih, kültür ve sanat alanlarında duyarlılık ve anlayışa sahip olmalı, farklı kültürel ve sosyal perspektifleri dikkate alabilme.</li><li>Üniversitenin genel politikalarını ve akademik standartlarını anlayarak, kurumu bu politika ve standartlara uygun bir şekilde yönetebilme.</li><li>Fakülteler, bölümler ve diğer akademik birimlerle iyi ilişkiler kurarak, kurumun akademik faaliyetlerini destekleme.</li><li>Kurum içindeki ekip çalışmasını teşvik eden, farklı disiplinlerden gelen kişilerle uyumlu bir şekilde çalışabilme özelliklerine sahip olma.</li><li>Uluslararası akademik iş birlikleri konusunda deneyimli olma, kurumu uluslararası platformlarda temsil edebilme.</li><li>Faaliyet gösterilen bölge hakkında bilgi birikimine sahip olma ve bölgenin kültürel ve sanatsal potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik bir vizyona sahip olma.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İkincil Mevzuatı</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tarih, Kültür ve Sanat Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi üst düzeyde temsil etmek.</li><li>Gelecek yıllarda TAKSAM'ın geliştirilmesine yönelik planlama yapmak.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE

	<b>TARİH, KÜLTÜR VE SANAT ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>  <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	TAKSAM-GT-001
		İlk yayın tarihi	01.01.2023
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- TAKSAM’da görevli personelin görev ve sorumlulukları dâhilinde yaptıkları tüm işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlük’e sunmak. Her yıl sonunda Rektörlük’e Merkez’in çalışmaları hakkında rapor vermek.
- Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulu’na sunmak.
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yönetmek, planlamak ve yürütmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

#### **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

#### **Yetkiler**

- Merkezin amaçları doğrultusunda, tarih, kültür ve sanat alanlarında çeşitli programlar (konferans, panel, çalıştay vb.) oluşturmak ve yürütmek.
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek ve yönetmek.
- Merkezin çalışmalarının idari açıdan düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Merkezin personelinin yönetmek, performans değerlendirmeleri yapmak ve gerektiğinde disiplin işlemlerini uygulamak.
- Merkezin bütçesini yönetmek, harcama yetkilisi olarak bütçe kaynaklarını tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Araştırma projelerini yönetmek, yeni projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Diğer üniversiteler, kamu kurumları, yerel yönetimler ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek.
- Araştırma sonuçlarına dayalı yayınları yönetmek ve yayın faaliyetlerini desteklemek.
- Konferanslar, seminerler, sergiler ve diğer etkinliklerin düzenlenmesini yönetmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Müdür
Arş. Gör. Uğur BELEN	Arş. Gör. Uğur BELEN	Prof. Dr. Zekai METE